



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü  
Komisyon İşleri ve Arşiv Birimi / İş Süreçleri  
Proje Başvurusu ve Kabulü İş Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet linki	
1	Proje önerileri BAP otomasyon sistemine girilir ve Proje Öneri Formu çıktısı BAP personeline teslim edilir	Proje Ekibi	BAP Birimi	Proje Öneri Formu	<a href="#">BAP Otomasyonu</a>
2	Evrak teslim alındıktan sonra BAP Birimi ilgili personelleri tarafından kontrol edilir.	Proje Ekibi/Komisyon ve Arşiv İşleri Yetkilisi/ Satın Alma Birim Yetkilisi	Komisyon ve Arşiv İşleri Birimi / Satın Alma ve Tahakkuk İşleri Birimi	Proje Öneri Formu	<a href="#">BAP Otomasyonu</a>
3	Eksik evrak olması durumunda proje önerisi teslim alınmaz, durum proje yürütücüsüne bildirilir ve evrakların eksiksiz bir şekilde yüklenmesi sağlanır. Eksik evrak olmaması durumunda proje öneri formu otomasyon sistemi üzerinden teslim alınır.	Proje Ekibi/Komisyon ve Arşiv İşleri Yetkilisi/ Satın Alma Birim Yetkilisi	Komisyon ve Arşiv İşleri Birimi / Satın Alma ve Tahakkuk İşleri Birimi	Proje Öneri Formu	<a href="#">BAP Otomasyonu</a>
4	Proje Öneri Formları ilgili Akademik Personeller tarafından incelendikten sonra revizyon gerekmiyorsa ilk komisyon gündemine alınır. Komisyon üyeleri tarafından değerlendirilir.	Proje Ekibi /Komisyon ve Arşiv İşleri Birimi/Proje Destek ve Kontrol Birim Yetkilisi / BAP Komisyon Üyeleri	Komisyon ve Arşiv İşleri Birimi/Proje Destek ve Kontrol Birimi / BAP Komisyon Üyeleri	Proje Öneri Formu	<a href="#">BAP Otomasyonu</a>
5	Proje Öneri Formu Komisyon üyeleri tarafından değerlendirildikten sonra, proje için revizyon istenmesi veya projenin reddedilmesi durumunda yürütücü sistem üzerinden bilgilendirilir. Projenin kabul edilmesi durumunda da proje sistem üzerinden kabul edilip yürütücü bilgilendirilir ve protokol hazırlanır.	Proje Ekibi /Komisyon ve Arşiv İşleri Birimi/Proje Destek ve Kontrol Birim Yetkilisi / BAP Komisyon Üyeleri	Komisyon ve Arşiv İşleri Birimi/Proje Destek ve Kontrol Birimi / BAP Komisyon Üyeleri	Proje Protokolü	<a href="#">BAP Otomasyonu</a>
6	Protokolün Proje Yürütücüsü, Koordinatör ve Rektör tarafından imzalanması sağlanır.	Proje Ekibi/Komisyon İşleri ve Arşiv Birim Yetkilisi / BAP Koordinatörü / Rektör	Komisyon İşleri ve Arşiv Birimi / BAP Koordinatörü / Rektör	Proje Protokolü	

HAZIRLAYAN

Komisyon ve Arşiv İşleri Birim Yetkilisi

ONAYLAYAN

Koordinatör